

Рассмотрено:
На заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 21.01.2016

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ «СОШ
с. Волоконовка
Туренко В.С.
приказ № 6 от 22.01.2016



Положение
о структурном подразделении: Детский сад «Василёк»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского
района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования структурного подразделения: Детский сад «Василёк» МБОУ «СОШ с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области». Структурное подразделение – детский сад создается для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права общедоступного и бесплатного дошкольного образования и действует как часть юридического лица.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение - детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, иными федеральными нормативными актами, Уставом МБОУ «СОШ с. Волоконовка» и настоящим Положением.

1.3. В структурном подразделении действует педагогический совет, который строит свою деятельность на основе Положения о педагогическом совете структурного подразделения: Детский сад «Василёк»

2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения – детский сад

2.1. Целью структурного подразделения – детский сад является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей

дошкольного возраста. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, структурное подразделение – детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности: - ведение образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основными задачами структурного подразделения – детский сад являются:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения является:

- обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в возрасте от 1,5 до 7 лет.
- реализация программ дошкольного образования;
- оказание помощи семье в воспитании детей;

2.4. МБОУ «СОШ с. Волоконовка» в части, относящейся к деятельности структурного подразделения – детского сада несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Положением;
- за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников структурного подразделения – детский сад во время образовательного процесса;
- за иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатной медицинской сестрой, которая наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания и ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ».

Педагогические работники структурного подразделения – детский сад проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

В структурном подразделении – детский сад выделяется помещение и создаются соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении – детский сад регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором школы.

3.2. Структурное подразделение – детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Структурное подразделение – детский сад самостоятельно разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования принимается управляющим советом школы.

3.4. Воспитание и обучение в структурном подразделении – детский сад ведется на русском языке.

3.5. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 6 лет.

3.7. Воспитание и обучение детей в структурном подразделении – детский сад осуществляется в течение всего календарного года, за исключением

праздничных дней, а также времени, необходимого для проведения ремонта, санитарных мероприятий и времени карантина.

3.8. Структурное подразделение – детский сад работает по графику пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с **7.30 часов до 17.30 часов**. Нерабочие дни – суббота и воскресенье и праздничные дни.

3.9. Основной структурной единицей структурного подразделения – детский сад является группа.

3.10. В структурном подразделении – детский сад создаются группы общеразвивающей направленности. В группы могут включаться дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. В структурном подразделении – детский сад группы функционируют в режиме дня- 12 часов.

3.12. Количество групп и их предельная наполняемость в структурном подразделении – детский сад определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований.

3.13. Перевод детей из одной группы в другую производится с 1 июня по 31 августа. Перевод осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.14. Структурное подразделение – детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в структурном подразделении – детский сад в соответствии с действующим законодательством. Режим питания устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители).

4.2. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения – детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

4.3. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного и качественного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении образовательной организацией в формах, определенных Уставом школы;
- требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты директора школы, педагогов в порядке и формах, определенных уставом Школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом МБОУ «СОШ с.Волоконовка», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении – детском саду в порядке, установленном администрацией Чернянского района;

4.5. Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к директору школы, который обязан в течение 30-дневного срока дать мотивированный письменный ответ по существу.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять требования Устава школы и настоящего Положения;
- участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре.

4.8. Для ведения образовательного процесса образовательное учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры

соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем учреждения.

4.9. На педагогические должности в структурное подразделение – детский сад приглашаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Для поступления на педагогическую работу в образовательное учреждение обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

4.10. К педагогической деятельности в структурном подразделении – детский сад не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники имеют право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным трудовым договором;
- социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации.

4.12. Педагогические работники структурного подразделения – детский сад обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, должностные инструкции и другие локальные акты образовательного учреждения;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда;
- нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в структурном подразделении – детский сад;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.

4.13. Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников структурного подразделения – детского сада определяются законодательством, нормативными актами федерального, областного и муниципального уровней и локальными актами школы.

5. Финансирование деятельности структурного подразделения

5.1. Финансирование деятельности структурного подразделения – детский сад осуществляется Учредителем.

5.2. Финансовые средства образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Управление структурным подразделением – детский сад

6.1. Непосредственное управление структурным подразделением - детский сад осуществляет директор школы.

6.2. Директор школы:

несет ответственность перед Учредителем за деятельность структурного подразделения - детского сада;

распоряжается имуществом структурного подразделения в порядке определенном законодательством и Уставом школы;
осуществляет подбор на работу и расстановку кадров педагогического и обслуживающего персонала;
издает приказы согласно своей компетенции;
утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
организует проведение тарификации и аттестации педагогических работников структурного подразделения - детского сада;
увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников структурного подразделения – детского сада.
создает условия для работы педагогических работников и обслуживающего персонала;
осуществляет взаимосвязь с родителями, общественными организациями и другими учреждениями села по вопросам дошкольного воспитания
предоставляет Учредителю отчеты о деятельности детского сада, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.

6.3. Директор школы имеет право:

- участвовать в заседании педагогического совета детского сада;
- получать полную информацию о деятельности детского сада;
- отчеты о деятельности детского сада.

6.4. Директор школы обязан:

- наделять имуществом структурное подразделение - детский сад
- финансировать на основе государственных нормативов, в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом категории структурного подразделения.

7. Локальные акты

7.1. По вопросам деятельности структурного подразделения - детского сада издаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные нормативные акты.